



SCHOOLGIDS

SBO de CATAMARAN

Wendeling 112
7824 TK Emmen
0591-613899

j.boerema@oo-emmen.nl

Emmen, augustus 2022

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt het jaarboekje van het schooljaar 2022-2023 van SBO Catamaran.
In dit boekje staat de informatie die handig is voor u en uw kind(eren).

Wijzingen zullen we in de nieuwsbrief en op Parro vermelden. Het jaarboekje is ook
aan de MR van de school aangeboden.

Met vriendelijke groet, namens het gehele team,

Jos Boerema, locatiedirecteur SBO de Catamaran

DE BIBLIOBUS

Alle kinderen hebben een bibliotheekpasje voor de bibliobus, die elke week bij onze school komt. Mocht u bezwaren hebben tegen het verstrekken van een dergelijk pasje aan uw kind, dan kunt u dat aan de administratie van de school kenbaar maken. De bus komt op maandag en staat dan voor de school. De kinderen gaan samen met de leerkracht en / of onderwijsassistente naar de bibliobus toe.

BURGERSCHAP

De kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degenen zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en ontwikkelen. Ze zullen in de eerste plaats zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren.

Eind 2005 is een (onderwijs) wet aangenomen die scholen vraagt aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. De overheid geeft kaders aan, maar laat scholen verder zelf invulling geven aan het overheidsbeleid. Wat we willen bereiken heeft de wetgever voor ons samengevat in kerndoelen. Deze kerndoelen zijn voor ons de leidraad om het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie gestalte te geven. Aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs zijn in de WPO (wet op het primair onderwijs) opgenomen de doelen 36, 37 en 38. Ook aspecten van de kerndoelen 34 en 35 zijn van belang en tot op zekere hoogte ook kerndoel 39.

Door regels en afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te creëren. Aangezien Nederland een democratische rechtstaat is, is het belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n rechtstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het

belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren. Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Vanuit de reguliere methode Zaken van (Zwijsen), de sociaal-emotionele methode Kwink, het sociaal-emotionele concept PBS (Positive Behavior System), ateliers en de uitvoering van bezoeken extern (bv bezoek aan herinneringscentrum Westerbork) wordt er op regelmatige en reguliere basis aandacht geschonken aan burgerschap. Tijdens de lessen "Seksuele Voorlichting" wordt tenslotte aandacht besteed aan LHTB: L(lesbisch), H(homo),T(transgender) en B(biseksueel).

Het document burgerschapsvorming en sociale interactie is herschreven en aangeboden aan de onderwijsinspectie. Het document is verder uitgewisseld met Vensterspo en is natuurlijk, op aanvraag, beschikbaar voor ouders en andere belanghebbenden. Het gebruikte format is ter beschikking gesteld door het openbaar onderwijs Emmen.

CONTACTAVOND



Drie (3) keer per jaar vindt er een contactavond plaats. In oktober 2022 is de eerste contactavond, om over de ontwikkelingen, sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind te praten.

In februari en juni 2023 zijn de twee volgende contactavonden maar dan gaat de bespreking o.a. ook over de leervorderingen.

De schoolverlaters (de leerlingen van leerjaar 8) hebben tenslotte een contactmoment in januari 2023. Bij dit gesprek (deze vindt onder schooltijd plaats) zijn ouder(s) en leerling aanwezig.

Relevante data

Eerste contactavond	-	2, 3, 4 of 5 oktober 2022
Tweede contactavond	-	20, 21, 22 of 23 februari 2023
Derde contactavond	-	19, 20, 21 of 22 juni 2023
Schoolverlatersgesprek	-	23, 24, 25 of 26 januari 2023

DOORGAANDE LIJN

Op De Catamaran begint elke leerling de dag in de eigen stamgroep, meestal met taal en rekenen. Daarna gaat het programma variëren. De dag kan verder gaan met studio-uren en atelieruren. In de middag is er ook stamgroeptijd gereserveerd voor activiteiten als schrijven, spelling en sociaal emotionele vorming.

De stamgroep is samengesteld aan de hand van leeftijd, belevingswereld en leerniveau. De kinderen hebben een vaste stamgroep leerkracht(en).

Kleuterbouw

In de kleuterbouw start SBO Catamaran het nieuwe schooljaar met drie groepen. In deze groep zitten kinderen vanaf 4 jaar. Deze groep is bedoeld voor kinderen die een achterstand laten zien in denken, taal, sociale en emotionele ontwikkeling, gedrag en in de wijze waarop zij spelen en bewegen. Zij worden vaak aangemeld vanuit een voorziening MOC of KDC. De groepen draaien niet mee met de ateliers. Zij hebben een eigen programma. Zij hebben gezien hun leeftijd juist meer baat bij een vaste leerkracht, een vast en bekend lokaal en bekende spulletjes om zich heen.

Nieuw in de kleuterbouw is de samenwerking met SBO Toermalijn, SO Thrianta en SO Aventurijn. Deze samenwerking zorgt voor meer gespecialiseerd kleuteronderwijs, waarbij de verschillende scholen samenwerken, leerlingen bespreken. Daarbij zal een

zorgprofessional de gehele week in de kleuterbouw aanwezig zijn. Op deze manier wordt de kloof tussen onderwijs en zorg weggenomen en kan er veel sneller geschakeld worden als er, meer, zorg nodig is.

Onder-, midden- en bovenbouw

De overige drie bouwen draaien, steeds vaker, mee in de ateliers en de studio's. Daartoe hebben de betrokken leerkrachten regelmatig overleg met elkaar.

De ateliers gebruiken de ruimte van een lokaal. Binnen deze ateliers zijn soms hoeken/ruimtes gemaakt waar kinderen voor uiteenlopende verwerkingsmogelijkheden kunnen kiezen. De ateliers zijn ingericht met aandacht voor gecijferdheid en geletterdheid. In het atelier wordt verder gewerkt aan de hand van de methode "De zaken van Zwijsen" of aan de hand van een thema (bv. atelier "Voeding" of atelier "Expressie"). In het atelier en de hal zijn werkstukken te zien die leerlingen hebben gemaakt. Eventueel worden ook voorbeeldwerkstukken van de atelierhouder getoond.

Elk atelier begint in de "kring" (uitleg gang van zaken, uitnodigende activiteit waarna verdeling activiteiten over de leerlingen) en sluit af met een terugblik. Waar mogelijk vindt een verbinding plaats met het geleerde/ de leerstof vanuit vakken als lezen, spelling, rekenen. Kijkende naar de studio's kan gezegd worden dat in de reken-, spelling en leesstudio instructie wordt gegeven. Leerlingen gaan verplicht naar de instructie. Na de instructie is er keuze voor de wijze van verwerking/inoefening.

GROEPSBEZETTING



Onze school is verdeeld in vier zogenaamde 'bouwen', te weten kleuter-, onder-, midden- en bovenbouw.

Elke bouw is gebaseerd op leeftijd en ontwikkelingsniveau.

GROEP	BOUW	LEERKRACHT	WERKDAGEN					
1. MAANVISSSEN	KB	Nicole Hendriks	■	■	■	■		
		Marieke Bakker en Asmara van Munster						■
2. ZEBRAVISSSEN	KB	Ria Jansen	■	■		■	■	
		Marion Wehkamp			■			
3. DOLFIJNEN	OB	Astrid Atanasov	■	■		■	■	
		Marie Vree Egberts			■			
4. ZEEHONDEN	OB	Erika Boelen	■	■	■	■	■	
5. ZEELEEUWEN	OB	Janine Olijve	■	■	■	■	■	
6. ZEESTERREN	OB	Marieke Keizer			■	■	■	
		Marion Wehkamp	■	■				
7. ZEEROBBEN	MB	Rob Schunselaar	■	■		■		
		Martine Wiggers			■			■
8. IJSBEREN	MB	Sandra Elling	■	■	■			
		Marie Vree Egberts				■	■	
9. ALBATROSSEN	MB	Annemieke Zwiers	■	■	■	■	■	
10. ZEEPAARDJES	MB	Nicandra Iwema	■	■	■	■	■	
11. ORKA'S	MB	Stefan Koek	■	■	■	■	■	
12. WALRUSSEN	MB	Boudette Mellens	■	■	■	■	■	
13. ZEEPARELS	BB	Krista Meijer	■	■	■	■	■	
14. WALVISSSEN	BB	Stefan Wiebing	■	■	■	■	■	
		Martine Wiggers				■		
15. KREEFTEN	BB	Marjolein Smit	■	■	■			
		Jose Dijkstra				■		
		Marjolein Smit Jose Dijkstra *						*
16. PINGUINS	BB	Iris Muter	■	■	■	■	■	
17. BARRACUDA'S	BB	Lineke Sprik			■	■	■	
		Jose Dijkstra	■	■				

* De vrijdag bij de Kreeften is een wisseldag. In de even schoolweken staat Marjolein Smit voor de groep, in de oneven weken is dit Jose Dijkstra.

GYMNASTIEK EN SCHOOLZWEMMEN

Zwemmen

Alle leerlingen van De Catamaran gaan eenmaal per week naar het nieuwe Aquarena zwembad voor hun schoolzwemles. Er is een protocol van het zwembad voor kinderen die epilepsie hebben of hebben gehad. Is dat bij uw kind het geval, wilt u dan even contact met de school opnemen?

Gymnastiek

Om goed te kunnen gymmen rekenen wij erop dat uw kind **altijd op maandag** een tas met gymkleding, gymschoenen en een handdoek voor het douchen bij zich heeft.



Als dus op maandag de spullen meegenomen worden, kan er altijd gegymd worden.

Alle kinderen **moeten** douchen. Als uw kind niet mag douchen of niet mee kan gymmen, moet u dit zelf met een briefje of per telefoon laten weten aan de school.

Groep:	Gym:	Zwemmen:
KLEUTERBOUW		
Maanvissen en zebrevissen	Dinsdag: 11-12 uur Woensdag: 10.30 – 11.00 uur Vrijdag: 9.30-11 uur	Donderdag
ONDERBOUW		
Dolfijnen	Donderdag: 11-12 uur	Dinsdag
Zeehonden	Vrijdag: 8.30 – 9.30 uur	Dinsdag
Zeeleeuwen	Maandag: 9.30 – 10.30 uur	Dinsdag
Zeesterren	Donderdag: 9.30-10.30 uur	Dinsdag

MIDDENBOUW		
Zeerobben	Donderdag: 8.30 – 9.30 uur	Dinsdag
Ijsberen	Donderdag: 12.30 - 13.30 uur	Maandag
Zeepaardjes	Donderdag: 13.30 - 14.30 uur	Maandag
Albatrossen	Maandag: 8.30 – 9.30 uur	Woensdag
Orka's	Dinsdag: 13.30 - 14.30 uur	Maandag
Walrussen	Dinsdag: 12.30 – 13.30 uur	Maandag
BOVENBOUW		
Walvissen	Vrijdag: 11.00 – 12.00 uur	Woensdag
Zeeparels	Maandag: 13.30 – 14.30 uur	Donderdag
Kreeften	Maandag: 11.00 – 12.00 uur	Donderdag
Pinguïns	Maandag: 12.30 – 13.30 uur	Vrijdag
Barracuda's	Woensdag: 11.00 – 12.00 uur	Vrijdag

KIJKAVOND

Om ouders, opa's en oma's, andere verzorgers (sters), ooms en tantes en / of broertjes en zusjes een indruk te geven van ons onderwijs organiseren wij één keer per jaar een kijkavond. Uw eigen kind geeft dan een rondleiding langs de ateliers en studio's.

Relevante datum

Kijkavond SBO Catamaran - 13 april 2023

KINDERFYSIOTHERAPIE

Op de school is een medewerkster van Lampe therapie werkzaam. De fysiotherapeute maakt gebruik van een kantoor, kan eventueel uitwijken naar het plein of de gymnastiekzaal. De leerlingen krijgen onder schooltijd de behandeling. Ze worden uit de klas gehaald door de fysiotherapeute. Lampe therapie werkt samen met een kinderarts, een kinderdietiste en een kinderpsycholoog.

Alle nieuwe leerlingen worden een maal gezien door de kinderfysiotherapie. Mocht het nodig zijn, is er overleg tussen de ouders en Lampe therapie. De aanvraag voor de therapie vindt plaats na verwijzing door de eigen huisarts. Desgewenst kunt u zich wenden tot onze interne begeleiders, mw. M. Tempels, mw. N. Dudink of mw. M. Koop.



Email: info@lampetherapie.nl

Telefoon: 0591 – 624 832

KLACHTENREGELING

Wij vinden het belangrijk, dat onze school een veilige en prettige plaats is voor iedereen. We willen uitgaan van respect en zorg voor elkaar.

Soms lijkt het wel of discriminatie, agressie, geweld en ongewenste intimiteiten er gewoon bijhoren. Dat je het maar moet accepteren. Dat is niet zo. Daarom is er op deze school een klachtenregeling.

Die klachtenregeling geldt voor iedereen die bij onze school betrokken is: leerlingen, leerkrachten en anderen.

Natuurlijk, **de meeste klachten kunnen prima met de leerkracht en/of directeur in overleg worden opgelost tot volle tevredenheid van alle betrokkenen.** Maar dat lukt niet altijd. Dan moet er een andere oplossing worden gezocht. Want je zomaar neerleggen bij een situatie die je absoluut niet wilt, dát kan niet. Uw kind kan het gevoel van vrijheid en zelfstandigheid kwijtraken. Onbewust zal het dan steeds opnieuw proberen die nare situatie te vermijden waar het eerder in verzeild raakte. Onze school vindt dat dit niet mag gebeuren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Op elke school is een *contactpersoon* aangesteld. Die contactpersoon lost het probleem niet op. Maar een contactpersoon weet wel heel goed bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat een *vertrouwenspersoon*.

Deze vertrouwenspersoon werkt niet op de school van uw kind. Dat heeft voordelen: zo iemand kan zonder vooroordelen de klacht behandelen. Bovendien weet hij of zij precies welke weg u verder kunt bewandelen. Daar worden u en uw kind bij geholpen. Zo nodig krijgt u hulp bij het inschakelen van politie of justitie.

De gevolgen voor de dader kunnen ernstig zijn: berisping, schorsing, ontslag of verwijdering. Wilt u meer weten over de klachtenprocedure? Op De Catamaran en bij het bestuur van onze school ligt ook een uitgewerkte klachtenprocedure ter inzage. Ook op De Catamaran is dus een contactpersoon. Uw klacht wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld. Daar kunt u op rekenen.

De contactpersoon op De Catamaran is mevrouw M. Vlasblom. Zij is werkzaam als orthopedagoog op de school.

Namen externe vertrouwenspersonen

-Maarten de Wit Stichting Welzijnsgroep Sedna

-Jennifer Bakker Parallelweg 36 7822 GM Emmen, tel: 0591-680850

LOGOPEDIE

Op de school is een medewerkster van het logopedisch centrum Emmen werkzaam. De logopediste maakt gebruik van een kantoor. De leerlingen krijgen onder schooltijd de behandeling. Ze worden uit de klas gehaald door de logopediste.

Alle nieuwe leerlingen worden een maal gezien door de logopediste. Mocht het nodig zijn, is er overleg tussen de ouders en logopedisch centrum Emmen. De aanvraag voor de therapie vindt plaats na verwijzing door de eigen huisarts. Desgewenst kunt u zich

wenden tot onze interne begeleiders, mw. M. Tempels, mw. N. Dudink of mw. M. Koop.



Telefoon: 0591 – 642553 | 06 - 26268574

LUIZENCONTROLE

Vrijwel iedere school wordt weleens geconfronteerd met hoofdluis. Om verspreiding van hoofdluis te voorkomen, is het belangrijk dat zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen.

Het team en veel ouders van De Catamaran vinden het belangrijk dat er regelmatig wordt gecontroleerd op hoofdluis. Vooral ook omdat bij onze kinderen de kans op verspreiding groter is. Daarbij valt te denken aan de busjes waarin onze kinderen, samen met kinderen uit andere klassen of scholen richting school reizen.

In het verleden waren ouder(s) /verzorger(s) actief in de zogenaamde “luizenbrigade”. Het blijkt steeds moeilijker te zijn om deze plekken goed bezet te krijgen. Ook heeft het laatste anderhalve jaar Corona er aan bij gedragen dat er op school geen controles meer zijn uitgevoerd.

De school vraagt met klem aan de ouder(s)/ verzorger(s) om te melden als er hoofdluis is geconstateerd bij hun eigen kind. De school kan daarna de ouders van alle andere kinderen in de groep informeren en vragen om om hun kind te behandelen. **Uw samenwerking is dus erg belangrijk!**

Wij vertellen de kinderen ook telkens dat het geen schande is, wanneer je hoofdluis hebt of krijgt. Het is niet zo dat je hoofdluis krijgt omdat je niet schoon genoeg bent op jezelf! Hoofdluizen vinden juist schoon haar erg aantrekkelijk. **Elk kind kan het krijgen!**

Wilt u nog meer informatie dan kunt u altijd even contact opnemen met de school. Wilt u weten welke middelen u kunt gebruiken in geval van hoofdluis bij uw kind, dan kunt u dit bij uw apotheek vragen!

MARGEDAGEN

Iedere school staat voor ontwikkeling. Bij de leerlingen maar ook in en voor het team. In het schooljaar 2022-2023 staan de volgende drie margedagen al gepland:

Woensdag 9 november (op deze dag gaan we onder leiding van Effectief Onderwijs aan de slag met de visie en missie van de school. Daarna zal deze discussie verder na schooltijd worden gevoerd).

Donderdag 6 april 2023 (SBO Catamaran zal op deze dag met het gehele schoolteam de SBO Scholendag bezoeken in Assen. Tijdens deze dag zullen de SBO-scholen uit het Noorden een gezamenlijke studiedag volgen).

Vrijdag 7 juli 2023 (tijdens deze dag zal het schoolteam aandacht besteden aan de evaluatie van het schooljaar, planvorming voor het nieuwe schooljaar, groepsoverdrachten).

Op deze dagen zijn de kinderen vrijaf van school. Wij zullen de busmaatschappijen informeren over de margedagen.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u een jaarkalender met *alle* voor u belangrijke data. Deze jaarkalender komt ook op de website.

MEDEWERKERS SBO DE CATAMARAN**Onderwijsdirecteur:**

Dhr. H. Brummel

email: h.brummel@oo-emmen.nl**Directeur:**

Dhr. Jos Boerema

email: j.boerema@oo-emmen.nl**Teamleider**

Dhr. R. van Loo

email: r.vanloo@oo-emmen.nl

NAAM	FUNCTIE	STAMGROEP	BOUW
Mw. A. Atanasov	Leerkracht / lees- en rekencoördinator / bouwcoördinator	Dolfijnen	Onderbouw
Mw. E. Boelen	Leerkracht	Zeehonden	Onderbouw
Mw. J. Dijkstra	Leerkracht	Kreeften en Barracuda's	Bovenbouw
Mw. S. Elling	Leerkracht	Ijsberen	Middenbouw
Mw. N. Hendriks	Leerkracht	Maanvissen	Kleuterbouw
Mw. N. Iwema	Leerkracht	Zeeparels	Middenbouw
Mw. R. Jansen	Leerkracht	Zebravissen	Kleuterbouw
Dhr. S. Koek	Leerkracht	Orka's	Middenbouw
Mw. M. Keizer	Leerkracht	Zeesterren	Onderbouw
Mw. K. Meijer	Leerkracht	Zeeparels	Bovenbouw
Mw. B. Mellens	Leerkracht	Walrussen	Middenbouw
Mw. I. Muter	Leerkracht	Pinguins	Bovenbouw
Mw. J. Olijve	Leerkracht	Zeeleeuwen	Onderbouw
Dhr. R. Schunselaar	Leerkracht	Zeerobben	Middenbouw
Mw. M. Smit	Leerkracht	Kreeften	Bovenbouw
Mw. L. Sprik	Leerkracht	Barracuda's	Bovenbouw
Mw. M. Vree Egberts	Leerkracht	Dolfijnen en Orka's	Onder- en middenbouw
Mw. M. Wehkamp	Leerkracht	Goudvissen en	Kleuter- en onderbouw

		Zeesterren	
Mw. M. Wiggers	Leerkracht	Zeerobben en Walvissen	Onder- en bovenbouw
Dhr. S. Wiebing	Leerkracht	Walvissen	Bovenbouw
Mw. A. Zwiars	Leerkracht	Albatrossen	Middenbouw
Mw. L. ten Berge- Reijnders	Vakleerkracht gymnastiek		Alle groepen
Mw. M. Bakker	Onderwijsassistent		
Mw. C. Lippold	Onderwijsassistent		
Mw. A. van Munster	Onderwijsassistent		
Mw. N. Ridderman	Onderwijsassistent		
Mw. F. Scheepstra	Onderwijsassistent		
Mw. B. de Vries	Onderwijsassistent		
Mw. J. Strijker-Zijlstra	Onderwijsassistent (eerste aanspreekpunt)		
Mw. L. Coelingh	Schoolmaatschappelijk werk		
Mw. N. Dudink	Intern begeleider		
Mw. M. Koop	Intern begeleider		
Mw. M. Tempels	Intern begeleider		
Mw. M. Vlasblom	Orthopedagoog		
Mw. H. de Vries	Schoolarts (via GGD)		
Mw. R. de Roo	Administratie		
Mw. G. Tappel	Administratie		
Dhr. E. de Vries	Conciërge		

SBO Catamaran is steeds op zoek naar goede leerkrachten, andere medewerkers. Jaarlijks komen nieuwe mensen de school binnen. Voor de jonge, startende leerkrachten is een begeleidingstraject ingericht. Verder volgen de mensen van de Catamaran jaarlijks een aantal malen relevante scholing. Dit op het gebied van de vakgebieden, sociaal-emotionele vorming, leerlingvolgsysteem. Externe trainers ect.

worden hiervoor benaderd. Het zelf scholen (leren van en met elkaar) wordt gestimuleerd. Alle medewerkers zijn afdoende geschoold voor hun vakgebied. Het is van groot belang dat ouders nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Ook voor de kinderen is het prettig dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Er zijn diverse momenten en/of gelegenheden, gedurende het schooljaar, waarop wij elkaar kunnen ontmoeten.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD:

De taken van de Medezeggenschapsraad (MR) hebben betrekking op velerlei schoolse zaken. Voor veel zaken behoort het bestuur van de school (nu nog de gemeente Emmen, na 1 januari 2022 de nieuwe stichting voor het openbaar basisonderwijs), meestal via de directie, de MR van de school in te schakelen. Men kan dan denken aan overleg, advies en instemmingsrecht van de MR. De MR bestaat uit ouders/verzorgers en teamleden (met uitzondering van de directie). De MR van De Catamaran valt onder de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de gemeente Emmen. Dit is de overkoepelende MR voor alle openbare basisscholen in de gemeente Emmen.

Leden: namens de ouder(s)/verzorger(s): Diana de Jonge en twee vacatures.

Namens het personeel: Erika Boelen (vz), Stefan Koek en Annemieke Zwieters.

Adviserend: de heer J. Boerema, locatiedirecteur.

De vergaderingen van de MR vinden plaats op maandag, na schooltijd. Regulier zijn er vier vergaderingen per jaar.

Maandag 26 september 2022 van 15.00 tot 16.00 uur

Maandag 21 november 2022 van 15.00 tot 16.00 uur.

Maandag 6 maart 2023 van 15.00 tot 16.00 uur.

Maandag 12 juni van 15.00 tot 16.00 uur.

De MR is altijd op zoek naar betrokken ouders. Het is leuk om mee te praten over schoolse zaken, een mening te hebben over het onderwijs. Op dit moment zijn er nog twee plekken vacant in de medezeggenschapsraad. Voor informatie kunt zich altijd wenden tot de voorzitter van de MR, Erika Boelen. Zij is onder schooltijd op school te bereiken.

MINIMA-REGELINGEN

In gemeentes zijn er regelingen om financieel bij te kunnen springen.

Mocht u denken in aanmerking te komen voor een dergelijke regeling dan moet u daartoe zelf actie ondernemen:

Informeer of u in aanmerking kunt komen voor een gemeentelijke bijdrage in de kosten die u voor uw kind moet maken.

Voor gemeente Emmen: <https://participatiewebshop.emmen.nl/>

Voor gemeente Borger/Odoorn: <https://meedoen.borger-odoorn.nl/>

Tevens wijzen wij u op onderstaande informatie, die de Stichting Leergeld, werkzaam in Emmen, ons verstrekte. Niet iedere ouder/verzorger is in staat om de kosten voor school, sport of culturele activiteiten te betalen. Stichting Leergeld Emmen wil de kinderen van deze ouders in de gelegenheid stellen om wel mee te mogen doen aan bijvoorbeeld schoolreisjes, of de sportvereniging, te kunnen fietsen of gebruik maken van de computer.

Stichting Leergeld Emmen richt zich op ouders/verzorgers:

- met schoolgaande kinderen tussen 4 en 18 jaar,
- met een inkomen van maximaal 120% van de bijstandnorm,
- die in de gemeente Emmen wonen,
- die met de financiële bijdrage "kosten schoolgaande kinderen" van de Gemeente Emmen* , tegemoetkoming studiekosten of andere regelingen de kosten van onderwijs en sport niet volledig kunnen betalen.

Hoe werkt Leergeld Emmen:

- de ouder/verzorger dient een aanvraag in,
- een vrijwilliger van Leergeld Emmen komt bij u thuis voor een gesprek,
- de vrijwilliger doet een inkomenstoets en gaat na of aan alle criteria voldaan is
- het bestuur van Leergeld Emmen besluit of de aanvraag goedgekeurd wordt,
- geld wordt rechtstreeks uitbetaald aan school/vereniging, e.d.,

Meer informatie is te verkrijgen:

- via de website www.leergeld.nl/emmen (onder kopje De Regio's),
- door contact op te nemen met de coördinator, telefoon. 06-272 899 80,
- door het sturen van: een e-mail (info@leergeldemmen.nl) of
- brief/ antwoordkaart (Stichting Leergeld Emmen, Postbus 97, 7800 AB Emmen)

Voor de gemeente Coevorden is er de regeling "Doe Mee Pas". Deze regeling is voor betaling van contributies aan verenigingen en lidmaatschappen, maar niet voor schooldoeleinden. Mocht u willen weten of uw kind hiervoor in aanmerking komt, vraagt u dan informatie aan bij de gemeente Coevorden.

Mochten financiën een beperking zijn om uw kind deel te laten nemen aan bv. schoolreis en –kamp, dan kan via de coördinator van de school een aanvraag bij het Rudie Zwols Fonds worden ingediend.

MOBIELE TELEFOON

Sommige ouders vinden het prettig dat hun kind een mobiele telefoon bij zich heeft, vooral als het kind zelfstandig naar school gaat. Echter, eenmaal op school verwachten wij dat de telefoon wordt uitgeschakeld en bij het begin van de les ter bewaring ingeleverd wordt bij de eigen stamgroepleerkracht. De leerkrachten van alle groepen houden zich aan deze afspraken. Aan het einde van de lessen wordt de mobiele telefoon aan uw kind teruggegeven. Tijdens het vervoer in de busjes naar en van school mogen mobiele telefoons niet gebruikt worden om te bellen!

NIEUWSBRIEF

De Nieuwsbrief verschijnt over het algemeen aan het begin van de maand. Daarin worden onder andere de vrije dagen/vakanties van die maand gemeld. Verder vindt daarin andere wetenswaardigheden, verslagen en berichten. De Nieuwsbrief wordt per email verzonden. Heeft u geen emailadres, dan wordt een papieren exemplaar van de Nieuwsbrief aan uw kind meegegeven. Verder wordt ook Parro gebruikt om informatie uit te wisselen. Om de bereikbaarheid te vergroten, vraagt de school u om Parro in de gaten te houden.

(EXTRA) ONDERSTEUNING IN RELATIE TOT ONDERSTEUNINGSPROFIEL

De school heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur. Het onderwijs in de school is zodanig ingericht, dat alle leerlingen optimaal kunnen profiteren van het onderwijs- en begeleidingsaanbod. Spil in de ondersteuningsstructuur is het intern begeleidingssysteem (interne begeleider, leerlingvolgsysteem, LOP en leerlingbesprekingen), dat goed in staat is tegemoet te komen aan specifieke hulpvragen van de leerlingen. We voelen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen en maken daarbij gebruik van elkaars kwaliteiten en kennis. De leerlingen staan centraal. Het is van belang, dat problemen in de ontwikkeling van de leerlingen snel gesignaleerd worden. Dit gebeurt middels observaties, het regelmatig afnemen van toetsen, het registreren in het leerlingvolgsysteem en de regelmatig terugkerende groeps- en leerlingbesprekingen. Zo kunnen we snel hulp bieden en zorg op maat geven.

Verder heeft SBO Catamaran een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van Passend Onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het profiel legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het

Passend Onderwijs in onze regio. Op die manier kan er voor alle kinderen onderwijs en ondersteuning geboden worden.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen: een korte typering van onze school, de kwaliteit van onze basisondersteuning, m.a.w. de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen, de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school) en de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel is te ontvangen via de school en is ook opgenomen op de website van SBO Catamaran.

OPBRENGSTEN - overzicht

Een van de belangrijkste taken van een school, en zeker een school voor speciaal basisonderwijs, is het goed monitoren (kijken – handelen – volgen) van de resultaten van de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen, spelling. Ook de ontwikkelingen op het sociaal-emotionele gebied wordt gevolgd.

Voor de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen, spelling maken we gebruik van het CITO-toetssysteem. Dit systeem toetst elk jaar de kinderen in januari (de M(edio)-toets) en in mei / juni (de E(eind)-toets). De toetsen worden in de klas gemaakt, de scores zijn later terug te vinden in het ontwikkelingsperspectief (zie ook onderdeel ontwikkelingsperspectief).

Om goed te kunnen begrijpen wat alle scores zeggen doen we twee dingen.

Ten eerste komen de toetsresultaten in het ontwikkelingsperspectief terecht en daarbij kijkt de lees- en rekenspecialist naar de studio's voor de individuele kinderen.

Vragen als: zit het kind nog in de juiste studio, is het aanbod nog afdoende, welke extra begeleiding moet er komen?, zijn dan van belang.

Ten tweede kijken we schoolbreed naar de ontwikkelprognoses. Na iedere toets bedenken we dus voor de kinderen waar we aan gaan werken in de komende periode, wat we willen bereiken. Deze "prognoses" bekijken we na iedere periode. Klopt het wat we hebben gedaan, wie haalt een score onder de prognose (heeft minder vorderingen gemaakt dan gedacht), conform de prognose (heeft de vorderingen gemaakt die we verwacht hadden) of zelfs boven de prognose (heeft meer vorderingen gemaakt dan gedacht). Al deze besluiten bundelen we tot een score die geldt voor de gehele school. Vragen als: doen we als school nog de juiste dingen, waar moeten we groeps- of schoolbreed sturen?, zijn nu van belang.

OPBRENGSTEN – ambities

In de opbrengsten voor de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen, spelling wordt steeds gewag gemaakt van scores onder, conform en boven de gestelde prognose. De ambities voor het eerste gedeelte van het schooljaar 2022-2023 zijn:

- Technisch lezen: ten minste 80% van de leerlingen ontwikkelt zich conform en / of boven hun ontwikkelingsperspectief.
- Rekenen: ten minste 75% van de leerlingen ontwikkelt zich conform en / of boven hun ontwikkelingsperspectief.
- Begrijpend lezen: ten minste 70% van de leerlingen ontwikkelt zich conform en / of boven hun ontwikkelingsperspectief.
- Spelling: ten minste 75% van de leerlingen ontwikkelt zich conform en / of boven hun ontwikkelingsperspectief.

De ambities passen bij de ingezette scholingen. Op deze wijze, naast de resultaten van de schoolaudit, waarbij ook in de klassen is gekeken, is de verwachting dat de scores positief beïnvloed zullen worden. Na iedere toetsperiode staan genoemde ambities ter

discussie. Doen we de juiste dingen nog goed, waar kunnen verbeteringen plaats vinden?

In de opbrengsten op de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn ook ambities gesteld. Deze zijn voor het eerste gedeelte van het schooljaar 2022-2023:

- Welbevinden: ten minste 82 % van de leerlingen geeft een positieve score ten aanzien van dit onderdeel.

- Pestbeleving: ten minste 85 % van de leerlingen geeft een positieve score ten aanzien van dit onderdeel.

- Veiligheidsbeleving: ten minste 70 % van de leerlingen geeft een positieve score ten aanzien van dit onderdeel.

ouderraad

De Ouderraad (OR) wil de contacten tussen ouders en school bevorderen. Ze zet zich in voor activiteiten die door de ouders zelf of door school georganiseerd worden. In de OR zitten ouders/verzorgers en adviserende teamleden. Eerste aanspreekpunt vanuit de school is mw. Smit.



PARRO

Parro is een app waarmee de oudercontacten worden onderhouden. Deze app is beschikbaar voor alle ouders en verzorgers. Op deze wijze kunnen leerkrachten en de ouders en verzorgers op een snelle en adequate manier contact met elkaar onderhouden. Op deze wijze maken we ook minder gebruik van papier.

PEDAGOGISCH-DIDACTISCH KLIMAAT

Het team van De Catamaran verzorgt de speciale opvang voor de leerlingen in een veilige schoolomgeving. Daarbij wordt geprobeerd de basis te leggen voor een optimale, harmonieuze ontwikkeling van de eigen mogelijkheden op weg naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. De Catamaran onderscheidt zich als SBO-school van de reguliere basisscholen. De praktijk laat bijvoorbeeld zien dat leerlingen die op De Catamaran komen vaak zijn vastgelopen in het regulier basisonderwijs of in de voorschoolse periode. Deze leerlingen blijken het ook met extra ondersteuning (arrangement) in het reguliere basisschool niet te redden. De redenen daarvoor kunnen verschillend zijn. Veel van de leerlingen hebben de neiging zich te afhankelijk op te stellen van de leerkracht, met als basishouding: 'zeg jij maar wat ik moet doen, ik kan het toch niet.' Om deze negatieve spiraal te doorbreken, wordt gewerkt vanuit **het concept 'De andere basisschool'** - een onderwijsconcept, waarin acceptatie van elkaar een belangrijk aspect is en waarbij de leerling de gelegenheid krijgt om zelf keuzes te maken in het eigen leerproces.

Het streven is dat de leerling min of meer zelf eigenaar wordt van het eigen leerproces en het onderwijs en begeleiding richt zich in de eerste plaats op het zelfvertrouwen en de leermotivatie van kinderen op te bouwen. Dit kan, door zo consequent mogelijk uit te gaan van wat ze **wel** kunnen en **niet** van wat ze niet kunnen. Er is een veilige leer- en werkomgeving. De ruimtes in school zijn zo betekenisvol mogelijk ingericht en dagen de leerlingen uit tot actief leren.

Om sociale vaardigheden te bevorderen maakt de school gebruik van het PBS-programma. PBS betekent Positive Behavior Support. Met behulp van PBS worden bij de leerlingen goed en positief gedrag ontwikkeld en bevorderd. Dit wordt gedaan door leerlingen op een positieve stimulerende manier gewenst, goed gedrag aan te leren. Daarnaast zijn er diverse mogelijkheden voor een training sociale vaardigheid voor kinderen die iets extra's nodig hebben. Zo wordt het trainingsprogramma "Rots en Water" gegeven door een speciaal opgeleide gymleerkracht.

PRIVACY

Op school vinden wij belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/ verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd. Hoe wij op school omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers zijn, welke afspraken wij maken om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u lezen op de site van Openbaar Onderwijs Emmen. Deze reglementen en protocollen zijn met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van leerlingen en voor de organisatie hiervan. In het privacyreglement kunt u lezen wat de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders (zoals bij het inschrijven van een leerling). Daarnaast registreren leraren gegevens over leerlingen, zoals toets- en observatiegegevens. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnaSyS. Dit programma is beveiligd en de toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van Openbaar Onderwijs Emmen die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Digitale leer- en lesmaterialen

Op onze school wordt tijdens de lessen gebruik gemaakt van diverse digitale lesmaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren bij het inloggen. Openbaar Onderwijs Emmen heeft met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die aangeleverd worden en deze afspraken zijn vastgelegd in verwerkersovereenkomsten. In deze verwerkersovereenkomsten geeft de betreffende leverancier aan welke persoonsgegevens worden opgevraagd, hoe deze worden verwerkt en hoe deze worden beveiligd. Om de digitale leer –en lesmaterialen aan de leerlingen te kunnen aanbieden maken de kinderen gebruik van mobile devices (Chromebooks).

Uitwisselen van gegevens met andere organisaties

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Foto's en beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, wordt er vanzelfsprekend zorgvuldig met de foto's omgegaan. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de locatiedirecteur.

Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Uitgebreid informatie over uw rechten en hoe u uw rechten als betrokkene kunt uitoefenen kunt u vinden op de website van Openbaar Onderwijs Emmen.

PROCEDURE SCHORSEN EN VERWIJDEREN.

Onderstaande notities zijn een uittreksel uit het volledige reglement dat op school ter inzage ligt:

- Op grond van artikel 23 van de Grondwet is het openbaar onderwijs algemeen toegankelijk.
- Daarom bepaalt artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) in lid twee, dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

- Verder dient het openbaar onderwijs te worden gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst, levensbeschouwing of geaardheid.
- De ouders, die hun kind naar een openbare basisschool willen sturen genieten de rechtsbescherming, die in de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) is neergelegd.
- Artikel 40 WPO vermeldt, dat het bevoegd gezag beslist over toelating en verwijdering. Bij een openbare school kan dit het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad, een aparte stichting of openbare rechtspersoon zijn. Voor een plaatsing op De Catamaran (school voor speciaal basisonderwijs) moet de basisschool samen met ouders/verzorgers een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij de Commissie van Advies (CVA) van het Samenwerkingsverband 22.02 PO (Primair Onderwijs). Meer informatie op de website van dit Samenwerkingsverband: www.swv2202.nl Schorsen en verwijderen: Bij ernstig ongewenst gedrag door een leerling kan de school overgaan tot één dag time-out. Bij een volgend incident, of als een incident zeer ernstig is, kan de school overgaan tot een formele schorsing van meestal vijf dagen. Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident met ingrijpende gevolgen voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Het "Protocol schorsing en verwijdering" van leerlingen ligt op school ter inzage.

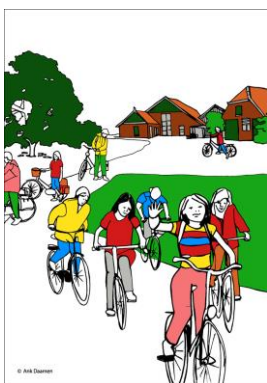
Concrete uitwerking schorsen en verwijderen

Bij ernstig ongewenst gedrag door een leerling kan de directie overgaan tot geven van één of twee dagen time-out. Bij een volgend incident, of als een incident zo ernstig is, kan de school overgaan tot een formele schorsing van drie tot vijf dagen. Een schorsing mag maximaal drie weken duren. Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. In het geval van een schorsing moeten instanties (het schoolbestuur, de inspectie basisonderwijs en de afdeling leerplicht) op de hoogte gesteld worden.

SCHOOLPLAN EN SCHOOLJAARPLAN

Vier jaarlijks maakt de school, in overeenstemming met de MR, het schoolteam en het schoolbestuur een schoolplan. Dit schoolplan is in juni 2022 afgelopen. In het komende jaar gaat de school weer in gesprek om een nieuw schoolplan te maken, nu voor de periode september 2022 t/m juli 2026. Ondersteunend in deze ontwikkeling is de schoolaudit die de school het afgelopen jaar heeft ontvangen. In deze audit, een soort van "proefinspectiebezoek", zijn aandachtspunten naar voren gekomen waarin de school zich op korte en langere termijn zal moeten gaan ontwikkelen.

SCHOOLREIZEN / SCHOOLKAMP



Schoolreizen en schoolkampen zijn een belangrijk onderdeel van het schoolgebeuren. In het nieuwe schooljaar gaan de leerlingen die in het laatste schooljaar zitten in september op schoolkamp naar Kampeerboerderij De Mepperdennen in Meppen. De betreffende leerlingen krijgen nog nader bericht.

De data van de schoolreizen vindt u, voorzover al bekend, in de jaarkalender. Over de schoolreizen wordt u apart bericht. Dan wordt ook de nota voor de schoolreis verstrekt.

U kunt dus wachten met betalen tot u deze nota ontvangt. Zie punt Ouderraad en opmerking daarbij.

Ook voor de betaling van de schoolreizen/het schoolkamp geldt dat u, door financiële omstandigheden, mogelijk in aanmerking komt:

- voor een bijdrage uit een gemeentelijk fonds,
- voor een bijdrage van de Participatie-webshop,
- voor een bijdrage van de Stichting Leergeld (zie info hieronder),
- of voor inwoners van de gemeente Coevorden op het Rudie Zwols Fonds (contactgegevens zijn te verkrijgen bij de administratie van de school).

Verder wijzen wij u op de mogelijkheid om ook hiervoor te sparen, zodat er niet in één keer een groot bedrag betaald hoeft te worden. U kunt dat regelen met de administratie.

Wij bevelen het sparen van harte aan!

Mocht betaling toch tot grote problemen leiden, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de locatiedirecteur, zodat een regeling getroffen kan worden.

Relevante data

Schoolkamp schoolverlaters - 22 en 23 september 2022.

Overige schoolreisjes -- nog niet bekend. Zie PARRO en nieuwsbrief

SCHOOLTIJDEN

De **schooltijden** zijn als volgt vastgesteld:



Maandag, dinsdag, donderdag:

aanvang lessen	8.30 uur
einde lessen	14.30 uur

Woensdag en vrijdag:

aanvang lessen	8.30 uur
einde lessen	12.15 uur

De kinderen die niet met de busjes komen zijn welkom vanaf 8.15 uur. Vanaf die tijd zijn de leerkrachten in de groepsruimten om de leerlingen op te vangen.

In de loop van de ochtend is er een pauze van 15 minuten: tijd voor wat drinken, fruit of een (bij voorkeur gezond) hapje. Tussen de middag is er op maandag, dinsdag en donderdag een pauze van 15 minuten. Dan eten en drinken de kinderen hun van huis meegenomen lunch en is er tijd voor buitenspelen. Tandpoetsen? Dan a.u.b. zelf voor tandenborstel en tandpasta zorgen.

SPONSORING

Op SBO Catamaran wordt geen gebruik gemaakt van sponsorgelden, externe gelden van geldschietters. Dit ligt ook niet in de planning. Op deze manier houdt de school de keuzes die het inhoudelijk maakt zuiver en vrij van inmenging buitenaf.

STAGIAIRES

Ook dit jaar kunnen we rekenen op stagiaires van de MBO-Colleges uit de regio. Deze stagiaires maken in het kader van hun opleiding diverse opdrachten en assisteren onder meer bij het lezen, schrijven, rekenen en taal, eten met de kinderen en het tandenpoetsen, gymnastiek en soms zwemmen, extra aandacht voor leerlingen, bedenken van leuke lesjes of handenarbeidwerkstukjes, voorlezen, administratie.

Naast deze stagiaires kunnen ook studenten van de PABO-afdelingen van de Stenden University in Emmen of andere HBO-scholen op De Catamaran stage lopen. Deze studenten moeten over het algemeen lesgevend taken/opdrachten uitvoeren. De stageperiode is meestal van kortere duur. Mw. Vree Egberts organiseert de inzet van stagiaires en zal hen begeleiden.

TEAMSCHOLING

Je bent nooit te oud om te leren. Het is goed om dit als medewerkers van de school regelmatig tegen elkaar te zeggen. Voor het schooljaar 2022-2023 gaat de voortgang van trajecten rondom begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen gewoon door. Daarbij zal de school in samenwerking met Effectief Onderwijs stil gaan staan bij de visie en missie en op welke wijze we het beste onderwijs kunnen bieden aan onze leerlingen.

UITSTROOM

In het voorlaatste schooljaar op de Catamaran krijgen de kinderen al een voorlopig advies. Dit advies wordt gedeeld met ouders en kind. Voor 1 maart van het laatste schooljaar krijgen de kinderen een definitief schooladvies en kunnen de ouders hun kind(eren) inschrijven.

Schooljaar	Definitief schooladvies naar			
	VSO cluster 4	VSO cluster 3	Praktijkonderwijs	Regulier onderwijs
2018-2019	5 (19%)	2 (7%)	14 (52%)	6 (22%)
2019-2020	11 (34%)	5 (16%)	16 (50%)	0
2020-2021	14 (29%)	2 (4%)	22 (46%)	10 (21%)
2021-2022	7 (18%)	2 (5%)	20 (51%)	10 (25%)

VAKANTIEROOSTER 2022-2023

Vakanties en studiedagen	
Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december vanaf 12.00 uur 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Paasmaandag	10 april 2023
Koningsdag	27 april 2023
Meivakantie	28 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023
Goede vrijdag	19 mei 2023

Pinkstermaandag	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli vanaf 12.00 uur t/m 1 september 2023

VAKKENAANBOD

Alle groepen hebben een lesrooster. Dit rooster is inclusief de studio's, ateliers, gymnastiek- en zwemonderdelen opgesteld. In een aantal gevallen hebben meerdere groepen tegelijk les (bv bij het zwemmen) of kennen de groepen andere samenstellingen. Dit laatste is het geval bij de studio's en ateliers. Gekeken wordt bijvoorbeeld naar het niveau en leeftijd, maar ook interesse kan een rol spelen.

Alle vakonderdelen worden aangeboden. Het lesprogramma kent lesmomenten voor: rekenen, lezen (technisch -, voortgezet technisch -, begrijpend – en studerend lezen), spelling, wereldoriëntatievakken (biologie, maatschappij, aardrijkskunde, geschiedenis), sociaal-emotioneel, schrijven, gymnastiek, handvaardigheid, muziek, verkeer. Vrijwel alle vakonderdelen maken gebruik van reguliere, kerndoeldekkende methoden en additionele materialen. Deze middelen worden jaarlijks geevalueerd in de verschillende bouwvergaderingen. Op deze wijze kan, waar nodig en haalbaar, bijtijds een methode worden vervangen.

VEILIGHEIDSBELEID

Veiligheid op school is een eerste vereiste. Een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling van leerlingen. Een veilige omgeving is ook nodig voor leerkrachten en overig personeel van de school. Zij moeten naar behoren en met plezier hun werk kunnen doen. Onderdelen van een veilige school zijn rust, een plek waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en de plaats waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

Onveiligheid is alles wat hierop inbreuk maakt.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor een veilige leeromgeving.

De sociale en psychische veiligheid richt zich op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. De fysieke veiligheid heeft te maken met de inrichting van het gebouw. Voorbeelden zijn het ontruimingsplan, risico's en ongevallen. Er wordt gestreefd naar een leef-en leerklimaat waarin het personeel en leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor de leerlingen.

Ieder bestuur en iedere school heeft de wettelijke verplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit staat beschreven in: ' wet op het primair onderwijs' (artikel 4 c: 'Zorgplicht en Veiligheid op school'). De onderwijsinspectie heeft de taak de kwaliteit van de schoolveiligheid en schoolveiligheidsbeleid te beoordelen op basis van de standaarden 3.1, Schoolklimaat, en 3.2, Veiligheid.

Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De school heeft daarvoor een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen en het personeel. Er zijn verschillende, met het schoolbestuur OOE afgestemde procedures en protocollen. Deze zijn inzichtelijk voor ouders en verzorgers. De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor leerlingen, personeelsleden en ouders bij klachten of meldingen die te maken hebben met veiligheid. Het Arbo-beleidsplan van OOE geeft meer informatie omtrent deze rol. De interne vertrouwenspersoon is ook vaak degene die het antipest- beleid coördineert. In die rol stuurt de vertrouwenspersoon vooral op de afhandeling van pestsituaties en brengt structuur aan in de aanpak van het pestbeleid.

VEILIGHEID EN REGELS

PBS

Op De Catamaran werken we met PBS (Positive Behaviour Support) programma. Hieronder volgt een uitleg hierover. Een kerngroep binnen de school begeleidt het proces binnen de school.

De kern van PBS:

- schoolbrede aanpak vanuit gedeelde waarden RESPECT, VEILIGHEID, VERTROUWEN en PLEZIER,
- voor alle leerlingen en schoolmedewerkers,
- basiswaarden van de school vertaald naar pro-sociaal gedrag,
- veilige, positieve leeromgeving,
- structurele bekrachtiging van gewenst gedrag,
- duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag,
- gedragsregistratie en sturing op gedrag,
- samenwerking met de ouders,
- jeugdzorg in de school,
- begeleiding door PBS-coach,
- borging door kwaliteitssysteem en onderzoek,



Onze algemene schoolregels passen ook goed binnen PBS:

- Wij zijn aardig voor elkaar
- Wij zijn zuinig op onze spullen en die van anderen
- Wij zullen anderen niet storen

Naast school-, plein- en klassenregels hebben we nog een aantal andere zaken met elkaar afgesproken. Er is o.a. een omgangsprotocol, afspraken over het gebruik van internet, een protocol schorsing en verwijdering en een gedragscode ‘voorkomen pesten’ opgesteld. Deze afspraken horen als bijlage bij ons beleidsdocument “Omgaan met Agressie, Geweld en Seksuele Intimidatie”. Deze ligt ter inzage op school.

Wij stellen het zeer op prijs als u onmiddellijk de school op de hoogte brengt wanneer u merkt dat er iets aan de hand is met uw kind. We kunnen dan zo snel mogelijk maatregelen treffen.

VERANTWOORDING NPO-GELDEN (Nationaal Programma Onderwijs na Corona)

Voor het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 worden gelden beschikbaar gesteld om de ervaren achterstanden wegens de coronaperiode weg te werken. Het gaat om achterstanden op leer- en pedagogisch gebied. De gelden kunnen besteed worden in samenspraak met deze medewerkers en moet ook in de Medezeggenschapsraad besproken en geaccordeerd worden. De keuzes zijn verantwoord in een zogenaamde menukaart. Deze geeft de contouren aan van de te maken keuzes. Het openbaar bestuur Openbaar Onderwijs Emmen is in deze regiovoerder. De gelden zullen worden besteed aan het onderdeel klassenverkleining en extra scholing.

VERANTWOORDING WERKDRUKMIDDELEN

Het afgelopen schooljaar heeft, net als alle andere scholen in het Nederlandse onderwijs, gelden ontvangen om de werkdruk bij medewerkers te verminderen. Deze gelden kunnen besteed worden in samenspraak met deze medewerkers en moet ook in de Medezeggenschapsraad besproken en geaccordeerd worden. De gelden worden voor 2022-2023 gebruikt voor de inzet van meer onderwijsassistentie. Deze wijze van werken zorgt ervoor dat de instructiezwaarte van de groepen naar beneden gesteld kan worden, is er meer hulp in de klas en kunnen ook leerlingen begeleid worden buiten de klas. Op deze wijze kunnen de leerkrachten meer tijd per leerling besteden aan begeleiding.

VERVOER NAAR EN VAN SCHOOL

*Leerlingen komen zelf op de fiets of lopend: de fietsen kunnen achter, op het schoolplein, gestald worden.



*U brengt uw kind met de fiets: onze voorkeur is uw kind achter, bij het schoolplein, af te zetten. Aan de voorkant is het bij aanvang en zeker bij het einde van de schooldag erg druk met busjes en auto's.

*U brengt uw kind met de auto: afzetten en ophalen kán aan de voorkant, maar ook achter, aan de Hegen of de Arve, is ruim parkeerplek voorhanden. Daar heeft u geen last van de busjes.

Rijdt u wel naar de voorkant, dan wijzen wij u er op dat met de buschauffeurs is afgesproken dat ze komen aanrijden via de Holtlaan en wegrijden via de Veldlaan. Dit willen we ook aan u vragen. Het zorgt voor een goede doorstroming van het verkeer. De ophalende auto's moeten aan de 'binnenring' van de ronding bij de school geparkeerd worden (de busjes staan aan de 'buitenring'). U moet uw kind zelf ophalen bij de school, lopend over de stoep a.u.b., zodat er geen geloop tussen de busjes ontstaat.

*U heeft een vervoerstoewijzing gekregen van uw gemeente en uw kind komt met een busje naar school. Voor u geldt onderstaande informatie:

Alle gemeenten hebben een "Verordening Leerlingenvervoer", waarin vele zaken geregeld worden, zoals de te betalen eigen bijdrage, de genormeerde afstanden, de voorwaarden e.d.

Het aanvragen van een jaarkaart voor het openbaar vervoer, of een tegemoetkoming in de kosten als u zelf uw kind brengt of als het met de fiets komt, of eventueel een beschikking voor busjesvervoer is een zaak van de coördinator leerlingenvervoer van uw gemeente.

Hieronder volgen de namen en telefoonnummers:

Gemeente Emmen	afd. WMO	tel. 14 0591
Gemeente Coevorden	mw. R. Hendriks	tel. 14 0591
Gemeente Borger/Odoorn	mw. M. ten Brink	tel. (0591-)535384

Gemeente Vlagtwedde

dhr. R. Tammenga

tel. (0599-)320293

U kunt voor vragen altijd bij hen terecht.

Telefoonnummers en adressen van de vervoerders:

Taxi Doornbos, Assen tel. 0592 - 615000 (voorgemeentes Emmen,
Coevorden en Borger/Odoorn)

Taxi De Grooth, Winschoten tel. 0597 – 454444 (voor gemeente Vlagtwedde)

COA vervoerslijn (voor leerlingen woonachtig op een AZC; dit wordt geregeld door COA
'Wonen').

Het schoolvervoer is een "recht", waarbij echter ook uitgegaan kan en moet worden van de eigen verantwoordelijkheid van ouders en de mogelijkheden van de kinderen. Zeker als kinderen ouder worden, is het mogelijk dat ze met de fiets of met Openbaar Vervoer komen. Hiervoor wordt uw aandacht gevraagd. De gemeente Coevorden heeft bijvoorbeeld een project waarbij leerlingen begeleid worden in het leren omgaan met het Openbaar Vervoer.

Bij het "recht" van vervoer horen ook "plichten", zowel van de vervoerder als van de ouders en de kinderen. Hieronder kunt u lezen wat er van alle partijen wordt verwacht.

Wat van de ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht:

- U zorgt ervoor dat uw kind op tijd klaar staat.
- U helpt zo nodig bij in- of uitstappen en kijkt of de gordel om is.
- U geeft zo vroeg mogelijk aan de vervoerder door wanneer uw kind niet mee gaat; dit geldt zowel voor de heen- als voor de terugweg.
- Na een ziekteperiode geeft u zelf zo vlug mogelijk door wanneer uw kind weer meegaat.

- U geeft de chauffeur informatie over een mogelijke handicap van uw kind, zodat hij/zij weet hoe hiermee om te gaan.
- Wijzigingen geeft u door aan de vervoerscoördinator van uw gemeente.
- Problemen of klachten meldt u óf bij school, óf bij de vervoerder. Wanneer er geen oplossing komt, kan de vervoerscoördinator van de gemeente ingeschakeld worden (zie alinea "klachten").
- U bespreekt met uw kind hoe hij/zij zich moet gedragen. Regels zijn: blijven zitten, fatsoenlijk taalgebruik, respect voor andermans eigendommen, nalaten van alles wat veilig rijden in gevaar brengt.

Wat van het kind wordt verwacht:

- Het kind gedraagt zich fatsoenlijk in de bus.
- Het kind luistert naar de chauffeur.
- Het kind blijft op de plaats zitten, gordel om en respecteert andermans eigendommen.
- Geen wapens, in welke vorm dan ook, mogen worden meegenomen, ook geen aanstekers of lucifers.
- Niet eten en drinken in de bus.
- Niet spugen, schoppen, slaan of dreigende taal richting andere kinderen of de chauffeur.

Wat van de chauffeur/begeleider wordt verwacht:

- De chauffeur houdt zich aan de richtlijnen die hem/haar door het vervoersbedrijf zijn aangereikt.
- Tijdens de rit geldt een absoluut rookverbod.
- Als de chauffeur de bus verlaat, haalt hij/zij de sleutels uit het contact.
- De chauffeur voert de rit uit volgens de in de bus aanwezige routebeschrijving en wijkt daar alleen van af bij wegomleggingen of wanneer hij/zij opdracht heeft gekregen van het vervoerbedrijf.
- Bij problemen met kinderen licht de chauffeur de school, het vervoersbedrijf en, indien nodig, de vervoerscoördinator van de gemeente in.

- De chauffeur haalt de kinderen bij de vooraf gesproken plaats op en zet ze daar ook weer af.
- De chauffeur mag pas gaan rijden als de kinderen op hun plaats zitten, met de veiligheidsgordels vast.
- Als de chauffeur van de ouders wijzigingen doorkrijgt, verwijst hij/zij hen naar de vervoerscoördinator van de gemeente.
- De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels en let op de snelheid.
- De chauffeur let op zijn/haar taalgebruik.
- De chauffeur helpt de kinderen die gebruik maken van een rolstoel bij het in- en uitstappen en zet de rolstoel aan de daarvoor bestemde bevestigingspunten vast.
- De chauffeur volgt instructies van het personeel van school op.

Klachten

Hieronder staat aangegeven waar u met welke klachten terecht kunt:

U kunt terecht bij de school voor klachten over kinderen in de bus en het in- en uitstappen bij school.

U kunt terecht bij de vervoerbedrijf (het is de betreffende ouder bekend welke taxivervoerder gekoppeld is aan zijn/haar kind) voor klachten/vragen over kinderen in de bus, de chauffeur, het vervoermiddel of de veiligheidsvoorzieningen.

U kunt terecht bij de vervoerscoördinator van de gemeente (centrale nummer gemeente) voor klachten over de opstapplaatsen, de reistijden, de routes, het vervoerbedrijf en alle andere klachten, vragen en opmerkingen.

Kunnen problemen niet opgelost worden en blijven er klachten, dan kan een schriftelijke klacht ingediend worden bij Burgemeester en Wethouders van uw gemeente. B&W zijn verplicht u schriftelijk antwoord te geven. Mocht u zich daarmee ook niet kunnen verenigen, dan kunt u een bezwaar indienen bij de onafhankelijke commissie rechtsbescherming van uw gemeente.

VERZUIM, ZIEKMELDEN, VERLOF AANVRAGEN.

Is uw kind ziek, of is het om een andere reden afwezig, dan **moeten** wij daarvan bericht hebben. Vanaf half acht 's morgens is de school telefonisch bereikbaar. Het spreekt vanzelf dat wanneer uw kind met een taxibusje op school komt, u ook de desbetreffende chauffeur op de hoogte stelt. U kunt bellen met de school (0591-613899) of - en dat heeft onze voorkeur - mailen: ziekmeldingcatamaran@oemmen.nl Wanneer een kind zonder bericht om 9.00 nog niet aanwezig is, worden de ouders gebeld.

We hebben strikte afspraken met de leerplicht. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar uw kind woont.

Wilt u verlof aanvragen voor uw kind, dan verzoeken wij u het daartoe bestemde formulier bij de administratie op te vragen. Daarop moet u vermelden voor wie er verlof wordt gevraagd, de datum/data van het verlof en de reden van het verlof. De locatielieder beslist of dit verlof wordt toe- of afgewezen. Uw kind krijgt het door hem getekende formulier mee naar huis. Wanneer u niet weet of uw verzoek binnen de regels valt is het goed dit met de locatieleider te bespreken.

Noodzakelijk verzuim, zoals een bezoek aan de huisarts, kunt u bespreken met de stamgroepleerkracht van uw kind.

VOLGEN VAN DE LEERLINGEN

Naast het dagelijks observeren, het nakijken van het werk, registreren van wat leerlingen hebben gedaan, het voeren van (evaluatie) gesprekken, worden de leerlingen twee keer per jaar getoetst op hun vorderingen. Hierbij maken we gebruik van het zogeheten "ParnasSys-leerlingvolgsysteem". Wat leerlingen leren in de ateliers houden we bij in een portfolio en daarnaast worden digitaal (in ParnasSys) steeds aantekeningen gemaakt over de vorderingen van de leerlingen. Om de sociale competenties (vaardigheden) van de leerlingen in beeld te krijgen maken we gebruik

van het systeem ZIEN ! De toetsresultaten worden ook in het leerlingenvolgsysteem van ParnasSys ingevoerd. De verkregen resultaten worden gebruikt voor leerling-besprekingen, contactavonden, diagnostisch onderzoek, het opstellen van een LOP en het opstellen van begeleidingsplannen voor bijvoorbeeld instructiegroepjes lezen, rekenen en spelling.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE VOOR HET SCHOOLFONDS VAN DE OUDERRAAD

De **vrijwillige** ouderbijdrage, die is vastgesteld op € 25,00, is bestemd voor een fonds, dat bijeengebracht wordt door ouders en verzorgers. De inkomsten worden besteed aan allerlei festiviteiten en activiteiten voor de kinderen. De bijdrages voor de schoolreizen en het schoolkamp vallen niet onder deze bijdrage. Zij worden apart geïnd. De Sinterklaasviering (inclusief cadeaus), de Kerstviering, de Paasviering, de sportdag en het afscheidsfeest voor schoolverlaters zijn voorbeelden waaraan het geld jaarlijks wordt besteed.

De ouderbijdrage wordt geïnd en zorgvuldig beheerd door de OR.

U kunt wachten met betalen tot u een rekening ontvangt!

Kinderen worden nooit uitgesloten van enig activiteit op het moment dat er geen vrijwillige ouderbijdrage is gedaan !!

BELANGRIJKE ADRESSEN/TELEFOONNUMMERS/WEBADRESSEN

<p>Openbare school voor Speciaal Basisonderwijs De Catamaran</p> <p>Cluster directeur: Dhr. H. Brummel</p> <p>Directeur: Dhr. J. Boerema</p> <p>Teamleider: Dhr. R. van Loo</p>	<p>Wendeling 112 7824 TK Emmen Tel. 0591-613899 Email: j.boerema@oo-emmen.nl</p> <p>Website: www.sbo-catamaran.nl</p> <p>h.brummel@oo-emmen.nl</p> <p>j.boerema@oo-emmen.nl</p> <p>r.vanloo@oo-emmen.nl</p>
---	--

<p>Bestuur: Openbaar Onderwijs gemeente Emmen</p> <p>Hoofd afdeling Onderwijs: Dhr. E. Vredeveld</p>	<p>Postbus 30001, 7800 RA Emmen</p>
--	-------------------------------------

<p>Inspectie van het onderwijs:</p>	<p>website: www.onderwijsinspectie.nl</p>
-------------------------------------	--

Samenwerkingsverband 22.02	De heer Roel Weener, Algemeen coördinator p/a Sparrenlaan 4-5, 7822 EM EMMEN info@swv2202.nl
----------------------------	---

Voor vragen over onderwijs (een initiatief van de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs, LOBO, NKO, Ouders&Coo, VOO, in samenwerking met Balans, CG-raad, FvO)	0800 – 5010.
---	--------------

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)
Landelijke Klachtencommissie	Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht Mail.: info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersoon Mw. J. Bakker en dhr. M. de Wit	p.a. Stichting Welzijnsgroep Sedna Tel. 0591-680850
---	--

Sedna, schoolmaatschappelijk werk	Tel. 0591-680850
-----------------------------------	------------------

Medezeggenschapsraad De Catamaran	Namens de ouder(s)/verzorger(s): Diana de Jonge, 2 vacatures. Namens het personeel: mw. Boelen, dhr. Koek en mw. Zwiers.
-----------------------------------	---

Ouderraad De Catamaran	De lijst met namen van de ouderraadsleden zal in een Nieuwsbrief worden bekend gemaakt
------------------------	--

Balans: een landelijke vereniging voor ouders, kinderen, jongeren en volwassenen met gedrags- en leerproblemen.	Postbus 93 3720 AB Bilthoven 030-2255050 www.balansdigitaal.nl Advies- en Informatielijn (0900) 20 200 65 Open: ma-vr 9.30-13.00 uur Kosten: € 0,25 per minuut Steunpunt Passend Onderwijs (0800) 5010 Open: ma-vr 10.00-15.00 uur
--	---

	Kosten: gratis
--	----------------

Welkom!

